

Technische Angaben

1. Auftragserteilung

Wir benötigen Ihren Auftrag schriftlich per Post, Fax oder E-Mail. Daten-Upload auf unseren FTP-Server ist möglich.

1a. Bitte machen Sie folgende Angaben:

- eindeutiger Name Ihres Druckobjekts
- gewünschte Anzahl / Auflage
- gewünschtes Format
- Papier-/ Foliensorte und Gewicht
- Weiterverarbeitung z.B. Beschichten, Kaschieren etc.
- genaue Beschreibung der Daten
- gewünschter Fertigstellungstermin
- Lieferart (Postweg, Abholung, Datenweg)
- Rechnungsanschrift
- Lieferanschrift
- rechtsverbindliche Unterschrift

1b. Ihre Daten

Teilen Sie uns den Datei- oder Ordnernamen für Ihre Datenanlieferung mit. Wählen Sie diese Namen eindeutig, z.B. Ihren Namen oder objektbezogen. Übersenden Sie uns immer einen Ausdruck Ihrer Daten. Ohne Ausdruck können wir keine Gewährleistung übernehmen.

2. Farbwerte und Bildmodus

Wählen Sie bei der Erstellung Ihrer Druckdaten für Bilder den RGB-Modus, bei Grafik-Vektordaten den CMYK-Modus.

3. CMYK- und Graustufenscans

Optimale Bildauflösung auf Endformat bei 150 dpi. Unter 100 dpi kann die Bildarstellung pixelig werden. Bildauflösung für Strichscans (Bitmap) mindestens 600 dpi. Aufgrund zu hoch aufgelöster Daten kann es zu Mehraufwand (EUR 64,- /h) kommen.

4. Farbverschiebungen

Im Zweifel ist allein ein von uns erstellter Proof verbindlich. Minimale

Farbverschiebungen zwischen Proof und Endergebnis sind technisch bedingt möglich. Wir drucken im CMYK-Modus. HKS-, Pantonefarben etc. werden in diesem Modus annähernd wiedergegeben.

5. Seitenlayout und Beschnitt

Daten für Largeformat-Prints (Großformat-Drucke) bitte genau auf Endformat oder proportional ohne Anschnitt anlegen. Für die Fertigung von Postertafeln benötigen wir einen Anschnitt von mind. 5 mm (Elemente/Bilder, die bis zur Endformatkante reichen, mit 5 mm über das Endformat - also in den Beschnitt - ziehen). Wählen Sie beim Export einer EPS-, Postscript-, oder PDF-Datei das Format in der entsprechenden Größe (bei Tafeln so groß, dass Beschnitt und Schnittmarken mit exportiert werden können). Schneidedifferenzen von 1-2 mm sind möglich. Vermeiden Sie daher schmale Ränder zum Endformat.

6. Office-Software

Word, Excel und PowerPoint können auf High-End-Druckern ohne Konvertierung (Mehraufwand) nicht verarbeitet werden. Solche Daten bitte als Postscript- oder PDF-Dateien anliefern.

7. Mehrfachnutzen

Erstellen Sie bitte grundsätzlich keine Mehrfachnutzen.

8. Sonderpapiere

Auf jedem Papier wirken Farben anders. Wir empfehlen Ihnen einen Probeausdruck auf Ihrem Wunschmedium, wenn Sie großen Wert auf Farbgenauigkeit legen.

9. Reklamationen

Reklamationen können wir nur bearbeiten, wenn sie uns schriftlich vorliegen.